

Antrag auf erhöhte Hotelkostenübernahme

Auszug aus der Finanz-, Kosten- und Gebührenordnung:

C Ausgaben

V Reisekosten, Sitzungsgelder und Aufwandsentschädigungen

Hotelkosten werden bis 80,00 € pro Übernachtung erstattet. Bei Kosten über 80,00 € **ist vor Reiseantritt** eine Zustimmung der Abteilungsleiterin/des Abteilungsleiters Finanzen des NTB erforderlich.

Name des Antragstellers: _____

Ort und Zweck der Reise: _____

Datum der Übernachtung: _____

Kosten der Übernachtung pro Nacht: _____ €

Anzahl der Übernachtungen: _____

Grund der erhöhten Kosten: _____

(z.B.: Erhöhte Kosten durch Veranstaltungen in der Stadt; kein anderes Hotel in der Nähe etc.)

Ort, Datum

Unterschrift (Antragsteller/in)

Anerkennung der erhöhten Hotelkosten

Ort, Datum

Unterschrift (NTB-Geschäftsstelle)