



# **Geschäftsordnungen und Richtlinien**

des Niedersächsischen Turner-Bundes e.V.

Stand: April 2022

**NTB**   
NIEDERSÄCHSISCHER TURNER-BUND

## **Inhaltsverzeichnis:**

Geschäftsordnung für den Landesturntag	4
Geschäftsordnung für den Hauptausschuss	10
Geschäftsordnung für die Turnbezirke	13
Geschäftsordnung für die Turnkreise	16
Geschäftsordnung für das Präsidium	18
Geschäftsordnung für das Geschäftsleitung	27
Geschäftsordnung für den GYMWELT-Ausschuss	29
Geschäftsordnung für den Ausschuss Turnsport	31
Geschäftsordnung für den Ausschuss Olympischer Spitzensport	33
Richtlinie zur Durchführung von Rechts- und Strafmaßnahmen im Niedersächsischen Turner-Bund e.V.	35

## **Geschäftsordnung für den Landesturntag**

### **§ 1 Ankündigung, Zusammentreten**

Der Landesturntag ist alle zwei Jahre durch die Präsidentin/den Präsidenten, im Falle der Verhinderung durch eine Vizepräsidentin/einen Vizepräsidenten, gemäß § 10 der Satzung einzuberufen.

Der geplante Termin ist sechs Monate vorher auf der offiziellen Verbandshomepage zu veröffentlichen.

Der Landesturntag muss mindestens vier Wochen vor dem Termin durch Bekanntgabe auf der offiziellen Verbandshomepage unter Angabe von Ort, Zeit und Tagesordnung einberufen werden.

Für außerordentliche Landesturntage gem. § 10 (7) der Satzung gelten verkürzte Ladungsfristen und eine besondere Tagesordnung, die vom Präsidium zu beschließen sind.

Grundsätzlich ist eine virtuelle / hybride Durchführung möglich. Ob er in dieser Form durchgeführt wird, entscheidet der Hauptausschuss.

### **§ 2 Öffentlichkeit**

Der Landesturntag tagt öffentlich, wenn er nichts anderes beschließt.

Auf Antrag eines Drittels der anwesenden Stimmberechtigten oder auf Antrag der Tagungspräsidentin/des Tagungspräsidenten kann die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden. Über den Antrag wird in nicht-öffentlicher Sitzung entschieden.

### **§ 3 Leitung und Beschlussfähigkeit**

Die Leitung des Landesturntages hat die Präsidentin/der Präsident oder eine Vizepräsidentin/ein Vizepräsident. Auf Vorschlag des Präsidiums oder auf Antrag des Landesturntages kann auch eine andere Tagungspräsidentin/ein anderer Tagungspräsident - auch für einzelne Punkte der Tagesordnung - gewählt werden.

Die Tagungspräsidentin/der Tagungspräsident kann den Landesturntag nur auf dessen Beschluss unterbrechen oder vertagen.

Die Tagungspräsidentin/der Tagungspräsident hat nach der Eröffnung des Landesturntages die ordnungsgemäße Einberufung und damit die Beschlussfähigkeit zu Protokoll zu geben und die Zahl der anwesenden Stimmberechtigten bekannt zu geben.

Gegen die Anordnungen der Tagungspräsidentin/des Tagungspräsidenten können die Stimmberechtigten des Landesturntages unter Angabe der Gründe Einspruch erheben. Nach Entgegnung der Tagungspräsidentin/des Tagungspräsidenten entscheidet der Landesturntag ohne Aussprache über den Einspruch.

#### **§ 4 Niederschrift**

Über den Landesturntag ist eine Niederschrift anzufertigen.

Gefasste Beschlüsse sind wörtlich aufzunehmen. Für die Anfertigung der Niederschrift bestimmt das Präsidium vor dem Turntag eine Protokollführerin/einen Protokollführer. Die Niederschrift ist von der Tagungspräsidentin/dem Tagungspräsidenten und einem Präsidiumsmitglied zu unterzeichnen.

Die Niederschrift ist den Stimmberechtigten des Landesturntages innerhalb einer Frist von sechs Wochen schriftlich oder elektronisch zuzustellen. Eine Veröffentlichung der auf dem Landesturntag gefassten Beschlüsse erfolgt innerhalb von sechs Wochen auf der offiziellen Verbandshomepage.

#### **§ 5 Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird vom Präsidium aufgestellt und rechtzeitig vor dem Veröffentlichungstermin im Hauptausschuss besprochen.

Die Tagesordnung des ordentlichen Landesturntages hat mindestens folgende Punkte zu enthalten:

- Genehmigung der Tagesordnung
- Genehmigung der Niederschrift des letzten Turntages
- Bericht der Präsidentin/des Präsidenten
- Berichte aller Vizepräsidentinnen/Vizepräsidenten
- Bericht der Kassenprüferinnen/der Kassenprüfer
- Entlastung des Präsidiums
- Wahlen
- Finanzrahmenplanungen der kommenden zwei Jahre
- Festlegung der Verbandsbeiträge
- Anträge

#### **§ 6 Aussprache/Wortmeldungen**

Zu den einzelnen Punkten der Tagesordnung erhalten jeweils die Berichterstatlerin/der Berichterstatler bzw. die Antragstellerin/der Antragsteller als erste Rednerin/erster Redner das Wort.

An der Aussprache können sich alle Stimmberechtigten des Landesturntages beteiligen. Wortmeldungen sind an die Tagungspräsidentin/den Tagungspräsidenten zu richten. Das Wort wird in der Reihenfolge der Wortmeldungen (Rednerliste) erteilt. Gegebenenfalls sind auf Hinweis der Tagungspräsidentin/des Tagungspräsidenten Wortmeldungen schriftlich einzureichen.

Außer der Reihe ist das Wort zu erteilen zur tatsächlichen Richtigstellung, zur Geschäftsordnung und zur Beantwortung einer zur Sache gehörenden Anfrage, jedoch erst, wenn die Vorrednerin/der Vorredner ausgesprochen hat. Die Tagungspräsidentin/der Tagungspräsident kann zu diesen Punkten immer sprechen.

Bei einer Wortmeldung zur Geschäftsordnung sind Bemerkungen zur Sache von der Tagungspräsidentin/vom Tagungspräsidenten als unzulässig zurückzuweisen. Spricht bei einer Wortmeldung zur Sache die Rednerin/der Redner nicht zur Sache, so hat die Tagungspräsidentin/der Tagungspräsident sie/ihn zur Sache zu rufen. Im Wiederholungsfall kann die Tagungspräsidentin/der Tagungspräsident der Rednerin/dem Redner das Wort entziehen.

Der Landesturntag kann auf Antrag die Redezeit beschränken. Für die Abstimmung gilt die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen.

Persönliche Erklärungen sind nur am Ende der Aussprache oder nach Abstimmung zulässig.

Erledigte Tagesordnungspunkte und Anträge können auf dem gleichen Turntag nicht mehr aufgegriffen werden.

## **§ 7 Anträge**

### 1. Antragsteller

Antragsberechtigt sind die Stimmberechtigten des Landesturntages, alle Mitglieder des NTB gem. § 4 der Satzung, der Hauptausschuss, das Präsidium, die Ausschüsse, die Vollversammlung der Turnerjugend, der Vorstand der Turnerjugend, der Ehrenrat, die Kassenprüfer sowie die Turnbezirke und Turnkreise.

### 2. Antragstellung

Anträge zur Tagesordnung müssen mindestens sechs Wochen vor dem Termin des Landesturntages in der NTB-Geschäftsstelle zu Händen der Präsidentin/des Präsidenten eingehen.

Dringlichkeitsanträge sind in besonderen Fällen zulässig, jedoch nicht in Bezug auf eine Satzungsänderung. Über die Zulassung von

Dringlichkeitsanträgen entscheidet der Landesturntag mit Zweidrittelmehrheit der abgegebenen Stimmen.

Zu den Punkten der Tagesordnung können auch während der Aussprache Vorschläge und Zusatzanträge eingebracht werden, wenn sie der Verhandlung des Tagesordnungspunktes dienlich sind.

Geschäftsordnungs- oder Vertagungsanträge kommen sofort zur Abstimmung, nachdem eine Rednerin/ein Redner Gelegenheit hatte, gegen den Antrag zu sprechen.

Anträge auf Schluss der Aussprache können außerhalb der Reihenfolge der Rednerliste gestellt werden, jedoch nicht von einer Rednerin/einem Redner, der bereits zur Sache gesprochen hat. Über sie wird nach Begründung durch die Antragstellerin/den Antragsteller und nachdem einer Rednerin/einem Redner die Möglichkeit eingeräumt wurde, gegen den Antrag zu sprechen, sofort abgestimmt.

### 3. Antragsabstimmung

Über Anträge wird nach Beendigung der Aussprache/Wortmeldungen abgestimmt. Über den weitestgehenden Antrag wird zuerst abgestimmt. Liegen mehrere gleichrangige Anträge in einer Sache vor, wird in der Reihenfolge abgestimmt, in der sie eingebracht wurden.

In allen Sachfragen wird offen mit Stimmkarten abgestimmt. Auf Antrag eines Stimmberechtigten muss geheim abgestimmt werden, sofern ein Drittel der abgegebenen Stimmen für diesen Antrag sind.

Über alle Anträge, die Personen betreffen, muss auf Antrag eines Stimmberechtigten geheim abgestimmt werden.

Während der Abstimmung wird das Wort zur Sache, zur Geschäftsordnung und zur tatsächlichen Richtigstellung nicht mehr erteilt.

Stimmenthaltungen werden nicht mitgezählt. Bei Stimmgleichheit gilt der Antrag als abgelehnt.

Eine Übertragung des Stimmrechts auf andere Personen ist nicht zulässig.

## **§ 8 Wahlen**

1. Die Wahlen zum Präsidium sind in § 10 (5) und 13 (1.2) der Satzung geregelt. Anstehende Wahlen müssen auf der Tagesordnung stehen.

Die Wahlen werden vom Präsidium vorbereitet, das hierzu einen Wahlausschuss einsetzen kann.

2. Wahlvorschläge/Kandidatinnen/Kandidaten

Wahlvorschläge können von allen Antragsberechtigten nach § 7.1 dieser Geschäftsordnung bis zum Beginn eines jeden Wahlganges eingebracht werden. Die Wahlvorschläge sind schriftlich einzureichen.

Die Tagungspräsidentin/der Tagungspräsident oder die Sprecherin/der Sprecher eines möglichen Wahlausschusses geben dem Landesturntag die vorliegenden Wahlvorschläge in alphabetischer Reihenfolge bekannt.

Die zur Wahl vorgeschlagenen Personen sind vor dem Wahlgang zu befragen, ob sie zu einer Kandidatur bereit sind.

Auf Wunsch einzelner Stimmberechtigter des Landesturntages hat eine Vorstellung der Kandidatinnen/der Kandidaten zu erfolgen.

Bei vorgeschlagenen, aber beim Wahlgang abwesenden Kandidatinnen/Kandidaten ist deren schriftliche Erklärung zur Kandidatur erforderlich.

3. Wahlberechtigung

Wahlberechtigt sind alle zum Wahlgang anwesenden Stimmberechtigten. Eine Übertragung des Wahlrechtes auf andere Personen ist nicht zulässig.

4. Wahlgang

Bei Wahlen zum Präsidium sind die zur Wahl vorgeschlagenen Kandidatinnen/Kandidaten für jedes Amt des Präsidiums in einem gesonderten Wahlgang zu wählen.

Auf Antrag eines Stimmberechtigten muss geheim gewählt werden.

Liegen für ein Amt mehrere Wahlvorschläge vor, muss eine geheime Wahl stattfinden.

## 5. Wahlergebnis

Erreicht bei mehr als zwei Bewerberinnen/zwei Bewerbern im ersten Wahlgang keine/keiner die absolute Mehrheit der abgegebenen Stimmen, so findet ein zweiter Wahlgang zwischen den beiden Bewerberinnen/Bewerbern mit der höchsten Stimmzahl statt.

## **§ 9 Kreisturntage**

Diese Geschäftsordnung gilt sinngemäß für die Kreisturntage.

## **§ 10 Änderungen der Geschäftsordnung**

Änderungen dieser Geschäftsordnung können nur vom Hauptausschuss auf Antrag beschlossen werden. Der Hauptausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit.

Beschlossen vom Hauptausschuss am 23. April 2022 in Melle.



## **Geschäftsordnung für den Hauptausschuss**

### **§ 1 Mitglieder des Hauptausschusses**

Der Hauptausschuss besteht nach § 12 (1) der Satzung aus:

1. den stimmberechtigten Mitgliedern des Präsidiums
2. den Bezirksvorsitzenden oder in Vertretung ein Vorstandmitglied
3. den Vorsitzenden Fitness, Gesundheit, Natur&Erlebnis, Tanz&Vorführung&Bewegungskunst und Ältere
4. jeweils einer/einem Vorsitzenden der Turnkreise oder in Vertretung einem Vorstandsmitglied
5. vier Vertreterinnen/Vertretern des Ausschusses Turnsport
6. zwei Vorstandmitglieder der NTJ
7. einem Mitglied des Ausschusses Ältere
8. mit beratender Stimme
  - a) der Leiterin/dem Leiter der Jugendbildungsstätte Baltrum oder deren/dessen Vertreterin/Vertreter
  - b) den Vizepräsidentinnen/Vizepräsidenten für besondere Aufgaben
  - c) den Mitgliedern der Geschäftsleitung
  - d) den zwei Stellvertreterinnen/Stellvertretern der Turnbezirksvorsitzenden
  - e) sowie nach Bedarf weitere hauptberufliche Mitarbeitende des NTB

### **§ 2 Ankündigung, Zusammentreten**

Der Hauptausschuss tritt mindestens einmal im Jahr zusammen.

Ort und Zeit sind spätestens zwei Wochen vorher schriftlich oder elektronisch bekannt zu geben.

### **§ 3 Öffentlichkeit**

Die Sitzungen des Hauptausschusses sind nicht öffentlich.

Zu den Sitzungen des Hauptausschusses können durch das Präsidium andere Personen mit beratender Stimme hinzugezogen werden.

### **§ 4 Leitung und Beschlussfähigkeit**

Die Leitung der Hauptausschusssitzung haben die Präsidentin/der Präsident oder eine Vizepräsidentin/ein Vizepräsident.

Jeder ordnungsgemäß einberufene Hauptausschuss ist ohne Rücksicht auf die Anzahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig.

### **§ 5 Niederschrift**

Über die Hauptausschuss-Sitzungen ist eine Niederschrift anzufertigen. Gefasste Beschlüsse sind wörtlich aufzunehmen. Die Niederschrift ist den Mitgliedern des Hauptausschusses innerhalb einer Frist von sechs Wochen zu übersenden.

Protokolle gelten als genehmigt, wenn ihnen nicht innerhalb von vier Wochen widersprochen wird. Erfolgt ein Widerspruch, wird im nächsten Hauptausschuss über den Widerspruch entschieden.

### **§ 6 Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird vom Präsidium aufgestellt und spätestens zwei Wochen vor dem Hauptausschuss mit der Einladung schriftlich oder elektronisch versandt.

### **§ 7 Anträge**

#### 1. Antragsteller

Antragsberechtigt sind alle stimmberechtigten Mitglieder des Hauptausschusses sowie die Gremien und Gliederungen des NTB.

#### 2. Antragstellung

Anträge zur Tagesordnung müssen mindestens vier Wochen vor der Sitzung des Hauptausschusses in der NTB-Geschäftsstelle zu Händen der Präsidentin/des Präsidenten eingehen.

Dringlichkeitsanträge sind in besonderen Fällen zulässig. Über die Zulassung von Dringlichkeitsanträgen entscheidet der Hauptausschuss mit Zweidrittelmehrheit der abgegebenen Stimmen.

Zu den Punkten der Tagesordnung können auch während der Aussprache Vorschläge und Zusatzanträge eingereicht werden, wenn sie der Behandlung des Tagesordnungspunktes dienlich sind.

Geschäftsordnungs- oder Vertagungsanträge kommen sofort zur Abstimmung, nachdem eine Rednerin/ein Redner Gelegenheit hatte, gegen den Antrag zu sprechen.

Anträge auf Schluss der Aussprache können außerhalb der Reihenfolge der Rednerliste gestellt werden, jedoch nicht von einer Rednerin/einem Redner, die/der bereits zur Sache gesprochen hat. Über sie wird nach Begründung durch die Antragstellerin/dem Antragsteller und nachdem einer Rednerin/einem

Redner die Möglichkeit eingeräumt wurde, gegen den Antrag zu sprechen, sofort abgestimmt.

### 3. Antragsabstimmung

Über Anträge wird nach Beendigung der Aussprache/ Wortmeldungen abgestimmt. Über den weitestgehenden Antrag wird zuerst abgestimmt. Liegen mehrere gleichrangige Anträge in einer Sache vor, wird in der Reihenfolge abgestimmt, in der sie eingebracht wurden.

Es wird offen abgestimmt. Auf Antrag eines Stimmberechtigten muss geheim abgestimmt werden, sofern ein Drittel der abgegebenen Stimmen für diesen Antrag sind.

Während der Abstimmung wird das Wort zur Sache, zur Geschäftsordnung und zur tatsächlichen Richtigstellung nicht mehr erteilt.

Stimmhaltungen werden nicht mitgezählt. Bei Stimmgleichheit wird der Antrag abgelehnt.

Eine Übertragung des Stimmrechts auf andere Personen ist nicht zulässig.

Über alle Anträge, die Personen betreffen, muss auf Antrag geheim abgestimmt werden.

## **§ 8 Wahlen**

Sinngemäß gelten die Regelungen in §10 (5) der Satzung.

## **§ 9 Änderungen der Geschäftsordnung**

Änderungen dieser Geschäftsordnung können nur vom Hauptausschuss auf Antrag beschlossen werden. Der Hauptausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit.

Beschlossen vom Hauptausschuss am 23. April 2022 in Melle.

## **Geschäftsordnung für die Turnbezirke**

Die Turnbezirke sind nach § 2 der Satzung des NTB Gliederungen des NTB, deren gebietsmäßige Ausdehnungen mit den Verwaltungseinheiten der ehemaligen Regierungsbezirke identisch sein sollen. Sie führen den Namen: Niedersächsischer Turner-Bund e.V., Turnbezirk .....

### **§ 1 Vorstand**

Gemäß Satzung wird auf Turnbezirksebene ein Vorstand gebildet.  
Der Vorstand setzt sich mindestens wie folgt zusammen:

- Vorsitz
- Vorstand Bildung
- Vorstand Vereinsservice
- Vorstand Veranstaltungen

### **§ 2 Stellung der Vorstandsmitglieder**

Die/der jeweilige Vorsitzende oder in Vertretung ein Vorstandsmitglied des Turnbezirks ist Mitglied des Hauptausschusses des NTB. Die Vorstandsmitglieder haben in den Ausschüssen der Turnbezirke Sitz und Stimme.

### **§ 3 Aufgaben der Vorstandsmitglieder**

- Regionale Vertretung des NTB gegenüber den Turnkreisen.
- Verwaltung und Verteilung der zugewiesenen Fördermittel.
- Verteilung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle des NTB von Lehrgangsmitteln an die Turnkreise.
- Erstellen eines Haushaltsplanes.
- Erstellen einer Jahresrechnung zur Kenntnis an den NTB.
- Stellungnahme zu Ehrungsanträgen.

### **§ 4 Aufgabenverteilung innerhalb des Vorstandes**

Die spezielle Aufgabenverteilung (Kassenführung, Antragsbestätigung, Kontakt zu den Turnkreisen usw.) regeln die Vorstandsmitglieder untereinander nach personellen und regionalen Gegebenheiten.

Die/der Vorsitzende beruft Vorstandssitzungen und Arbeitstagungen ein und leitet sie. Im Verhinderungsfalle übernimmt ein anderes Vorstandsmitglied diese Aufgaben.

## **§ 5 Jahresarbeitstagungen**

Der Vorstand führt mindestens einmal jährlich eine Arbeitstagung mit den Vorsitzenden der Turnkreise durch (Turnbezirks-Hauptausschuss).

Aufgaben der Jahresarbeitstagung. Die Jahresarbeitstagung

- nimmt jährlich die Jahresrechnung des jeweiligen vorangegangenen Jahres durch die Schatzmeisterin/den Schatzmeister (ein Mitglied des Turnbezirksvorstandes) und den Prüfbericht zur Jahresrechnung der Kassenprüferinnen/Kassenprüfer entgegen.
- verabschiedet den Haushaltsplan für das jeweils folgende Jahr.
- entscheidet vor Wahlen nach Ablauf einer Amtsperiode über die Entlastung der Vorstandsmitglieder.
- wählt den Vorstand des Turnbezirks sowie zwei Kassenprüferinnen/Kassenprüfer des Turnbezirks auf vier Jahre. Die Wahl sollte in dem Jahr des Landesturntages vor dem Landesturntag stattfinden. Wahlberechtigt sind die Vorstandsmitglieder des Turnbezirks und die Vorsitzenden der Turnkreise. Wiederwahl ist möglich.

Für Wahlen und Abstimmungen gilt die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Auf Antrag muss geheim abgestimmt werden.

Über die Jahresarbeitstagungen ist eine Niederschrift anzufertigen. Gefasste Beschlüsse sind wörtlich aufzunehmen. Die Niederschrift ist den Teilnehmern der Jahresarbeitstagung innerhalb einer Frist von sechs Wochen zu übersenden. Protokolle gelten als genehmigt, wenn ihnen nicht innerhalb von vier Wochen widersprochen wird. Die Protokolle sind dem NTB-Präsidium zur Kenntnis zu geben.

## **§ 6 Turnpraktischer Bereich**

Im turnpraktischen Bereich ist die Turnbezirksebene eine Qualifikationsebene zwischen den Turnkreisen und dem NTB (Landesebene).

Die Bezirksturn- bzw. Bezirksfachwartinnen/-fachwarte werden von den Kreisturn- bzw. Kreisfachwartinnen/Kreisfachwarten gewählt und sind direkt den Landesturn- bzw. Landesfachwartinnen/Landesfachwarten zugeordnet. Ihre Wahl gilt für vier Jahre.

Es können durch den Bezirksvorstand themenspezifische, zeitlich begrenzte Projektgruppen eingesetzt werden.

Die Bezirksturn- bzw. Bezirksfachwartinnen/-fachwarte sollten zu der Jahresarbeitstagung hinzugezogen werden und dort ihren Tätigkeitsbericht abgeben.

## **§ 7 Änderungen der Geschäftsordnung**

Änderungen dieser Geschäftsordnung können nur vom Hauptausschuss auf Antrag beschlossen werden. Der Hauptausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit.

Beschlossen vom Hauptausschuss am 23. April 2022 in Melle.

## **Geschäftsordnung für die Turnkreise**

Die Turnkreise sind nach § 2 der Satzung Gliederungen des NTB, deren gebietsmäßige Ausdehnungen mit den politischen Grenzen identisch sein sollen. Sie führen den Namen: Niedersächsischer Turner-Bund e.V., Turnkreis .....

Auf Kreisebene bestehen Kreisturntag und Vorstand.

### **§ 1 Kreisturntage**

- (1) Die Bestimmungen für den Landesturntag gelten sinngemäß für die Kreisturntage.
- (2) Auf den Kreisturntagen haben alle ordentlichen Mitglieder und Mitglieder mit besonderem Status eine Grundstimme. Bei mehr als 200 dem NTB gemeldeten Personen ist je angefangener weiterer 200 Personen eine zusätzliche Abgeordnete/ein zusätzlicher Abgeordneter zu bestimmen. Außerordentliche Mitglieder haben kein Stimmrecht.

### **§ 2 Vorstand**

Der Vorstand setzt sich mindestens wie folgt zusammen:

- Vorsitz
- Vorstand Bildung
- Vorstand Vereinsservice
- Vorstand Veranstaltungen

und weitere Mandatsträgerinnen/Mandatsträger nach Bedarf.

Aufgabengebiete, für die auf Landesebene unterschiedliche Amtsträgerinnen/ Amtsträger zuständig sind, können gebündelt einzelnen Vorstandsmitgliedern zugeordnet werden (Personalunion). Das Stimmrecht (pro Person eine Stimme) wird davon nicht berührt.

Der Vorstand kann Beauftragte berufen und abberufen. Die gewählten Vorstände leiten ihr jeweiliges Team.

### **§ 3 Aufgaben des Turnkreisvorstandes**

Der Vorstand entwirft in seiner ersten Sitzung einer Amtsperiode einen Geschäfts- und Aufgabenverteilungsplan und ordnet einzelnen Mitgliedern die Aufgaben zu. Als

Richtlinie dafür kann die Aufgabenbeschreibung des NTB-Präsidiums verwendet werden, die um die spezifischen Aufgaben eines Turnkreises zu ergänzen ist.

#### **§ 4 Änderungen der Geschäftsordnung**

Änderungen dieser Geschäftsordnung können nur vom Hauptausschuss auf Antrag beschlossen werden. Der Hauptausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit.

Beschlossen vom Hauptausschuss am 23. April 2022 in Melle.



## **Geschäftsordnung für das Präsidium**

### **§ 1 Zusammensetzung des Präsidiums**

Dem Präsidium gehören an:

1. die Präsidentin/der Präsident
2. drei Vizepräsidentinnen/drei Vizepräsidenten
3. drei Vizepräsidentinnen/drei Vizepräsidenten
4. eine/einer der Vorsitzenden der Turnerjugend

Mit beratender Stimme:

5. die Vizepräsidentinnen/die Vizepräsidenten für besondere Aufgaben
6. die Mitglieder der Geschäftsleitung

### **§ 2 Aufgaben des Präsidiums**

Die Aufgaben des Präsidiums sind in § 13 (4) der Satzung festgelegt. Das Präsidium erledigt die Aufgaben in gemeinsamer Verantwortung. Die Aufgabenschwerpunkte sind in § 8 dieser Geschäftsordnung beschrieben.

Zusätzlich zu den in der Satzung beschriebenen Aufgaben fällt in die Zuständigkeit des Präsidiums:

- Die einzelfallbezogene Festlegung von Gebühren in eiligen Fällen.
- Die Berufung der namens des NTB zu entsendenden Vertreterinnen/Vertreter zur Gesellschafterversammlung der Turn- und Sportfördergesellschaft mbH, zur Gesellschafterversammlung der Deutschen GYMCARD GmbH, sowie zur Gesellschafterversammlung und zum Aufsichtsrat der DigiTurn GmbH.
- Bestellung der Mitglieder des Kuratoriums der Niedersächsischen Kinderturnstiftung.
- Erörterung aller Fragen des laufenden Geschäftsbetriebes mit der Geschäftsleitung.

Über alle Personaldiskussionen, die das Hauptamt betreffen, ist ein besonderes Protokoll zu fertigen, das einer Verschlussakte zugeführt wird.

### **§ 3 Zusammentreten des Präsidiums**

Das Präsidium tagt mindestens achtmal jährlich.

### **§ 4 Einberufung der Präsidiumssitzungen**

Die Sitzungen sind von der Präsidentin/vom Präsidenten, im Falle ihrer/seiner Verhinderung oder Abwesenheit von einer Vizepräsidentin/von einem

Vizepräsidenten, unter Beifügung einer Tagesordnung, schriftlich oder elektronisch einzuberufen.

Auf Verlangen eines Drittels der stimmberechtigten Präsidiumsmitglieder muss die Präsidentin/der Präsident eine außerordentliche Präsidiumssitzung einberufen.

### **§ 5 Leitung der Präsidiumssitzungen/Teilnehmer**

Die Sitzungen sind von der Präsidentin/dem Präsidenten, im Falle ihrer/seiner Verhinderung von einer Vizepräsidentin/von einem Vizepräsidenten zu leiten.

Das Präsidium ist beschlussfähig, wenn mindestens fünf stimmberechtigte Präsidiumsmitglieder anwesend sind.

Über die Sitzungen sind Ergebnisprotokolle zu führen. Beschlüsse sind im Wortlaut wiederzugeben. Im Umlaufverfahren gefasste Beschlüsse sind über das Protokoll der folgenden turnusgemäßen Präsidiumssitzung nochmals allen Präsidiumsmitgliedern bekannt zu geben.

Die Sitzungen sind nicht öffentlich.

Bei Bedarf können andere Personen zu den Sitzungen hinzugezogen werden. Sie haben kein Stimmrecht.

### **§ 6 Abstimmungen/Beschlüsse**

Für die Abstimmung gilt die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Stimmenthaltungen werden nicht mitgezählt. Bei Stimmgleichheit gilt der Antrag als abgelehnt. Auf Antrag eines stimmberechtigten Mitglieds wird geheim abgestimmt.

In eilbedürftigen Fällen können Präsidiumsbeschlüsse auch im Umlaufverfahren gefasst werden, wenn mindestens fünf Mitglieder des Präsidiums dem Beschlussvorschlag zustimmen. Ob ein Sachverhalt, der einer Präsidiumsentscheidung bedarf, eilbedürftig im Sinne dieser Vorschrift ist, entscheidet die Geschäftsleitung.

Telefonische und virtuelle Präsidiumssitzungen sind zulässig. Ein in diesem Verfahren gefasster Beschluss ist wirksam, wenn kein Präsidiumsmitglied innerhalb einer Woche nach Zugang des Protokolls dem Beschluss widerspricht. Beschlussergebnis und Protokoll gelten am zweiten Tag nach der Absendung als zugegangen.

## **§ 7 Dienstreisen**

Dienstreisen innerhalb Niedersachsens und Fahrten zum Deutschen Turner-Bund in Frankfurt gelten als genehmigt, andere Dienstreisen außerhalb Niedersachsens genehmigt die Präsidentin/der Präsident.

## **§ 8 Aufgabenschwerpunkte Präambel**

Zur klareren Definition einzelner Bereiche des Präsidiums werden im Folgenden die einzelnen Aufgabenschwerpunkte umrissen und erläutert. Dabei handelt es sich nicht um einen Ausschließlichkeitskatalog. Vielmehr soll eine Leitlinie und grobe Orientierung gewährleistet werden.

Die Flexibilität und Vernetzung der einzelnen Aufgabenschwerpunkte soll weiterhin oberste Priorität haben. Hierin liegt eine der Hauptaufgaben des Präsidiums in seiner Gesamtheit und der Mitglieder im Einzelnen.

Unbeschadet der Verantwortung des Präsidiums in seiner Gesamtheit nehmen die Vizepräsidentinnen/Vizepräsidenten mit ihren jeweiligen Aufgabenschwerpunkten Teilaufgaben verantwortlich für das Präsidium wahr.

### **8.1 Aufgabenschwerpunkt des Präsidenten**

8.1.1 Der Präsidentin/dem Präsidenten obliegt die Gesamtleitung des NTB.

8.1.2 Die Präsidentin/der Präsident nimmt die Außenvertretung des NTB gegenüber Verbänden, Behörden, Gerichten und anderen Institutionen wahr. Des Weiteren ist sie/er für die Öffentlichkeitsarbeit des Verbandes verantwortlich. Diese Aufgaben können durch die Präsidentin/den Präsidenten an einzelne Vizepräsidentinnen/Vizepräsidenten delegiert werden.

### **8.2 Aufgabenschwerpunkt Verbandspolitik**

8.2.1 Das Aufgabengebiet der Vizepräsidentin/des Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Verbandspolitik umfasst insbesondere die Bereiche:

- Sportpolitik
- Vereinsservice
- Verbandsinterne und -externe Beziehungen sowie die fachliche Vertretung des NTB in dem ihr/ihm zugeordneten Bereich.
- Ansprechpartner für Ehrenratsangelegenheiten

8.2.2 Der Vizepräsidentin/dem Vizepräsident mit dem Aufgabenschwerpunkt Verbandspolitik obliegt:

- Die verantwortliche Führung in den ihr/ihm zugeordneten Aufgabenbereichen der Verbandspolitik.

- Der Vorsitz in den ihr/ihm zugeordneten Ausschüssen.
- Das Entwickeln von Perspektiven für die Aufgabenbereiche der Verbandspolitik.
- Das Konzipieren und Koordinieren der praktischen Arbeit in den ihr/ihm zugeordneten Aufgabenbereichen.
- Die Planung, Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen und Veranstaltungen in den ihr/ihm zugeordneten Aufgabenbereichen.

8.2.3 Einleitung von erforderlichen Verfahren und die Ermittlungen zum Sachverhalt gemäß §7 der Satzung.

8.2.4 Folgende Ausschüsse und deren Arbeit werden von ihr bzw. ihm geleitet und koordiniert:

- Ausschuss Satzung und Ordnungen
- Ausschuss Turnbezirks- und Turnkreisfragen

8.2.5 Weitere erforderliche, zeitlich begrenzte, Ausschüsse können vom Präsidium eingesetzt werden. Die jeweiligen Mitglieder werden vom Präsidium berufen.

### **8.3 Aufgabenschwerpunkt Gesellschaftspolitik**

8.3.1 Das Aufgabengebiet der Vizepräsidentin/des Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Gesellschaftspolitik umfasst insbesondere die Bereiche:

- Zukunfts- und Personalentwicklung im Ehrenamt
- Umwelt
- Kultur und Geschichte
- Ehrungen
- Die Koordination des Freiwilligenmanagements der bürgerschaftlich Engagierten
- Die Entwicklung von Konzeptionen und Durchführung von Maßnahmen zur umfassenden Förderung und Stärkung von Frauen, Familien und Älteren im NTB.
- Vernetzung der Zielgruppen Kinder, Frauen, Männer und Ältere im Zusammenhang mit den Angeboten und Bedürfnissen als Familie.
- Erweiterung der Angebote für Ältere und Schaffung von Grundlagen für die dauerhafte Einbindung von älteren Mitgliedern in den NTB und seine Untergliederungen.
- Verbandsinterne und -externe Beziehungen sowie die fachliche Vertretung des NTB in dem ihr/ihm zugeordneten Bereich.

8.3.2 Der Vizepräsidentin/dem Vizepräsident mit dem Aufgabenschwerpunkt

Gesellschaftspolitik obliegt:

- Die verantwortliche Führung in den ihr/ihm zugeordneten Aufgabenbereichen der Gesellschaftspolitik.
- Der Vorsitz in den ihr/ihm zugeordneten Ausschüssen.
- Das Entwickeln von Perspektiven für die Aufgabenbereiche der Gesellschaftspolitik.
- Das Konzipieren und Koordinieren der praktischen Arbeit in den ihr/ihm zugeordneten Aufgabenbereichen.
- Die Planung, Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen und Veranstaltungen in den ihr/ihm zugeordneten Aufgabenbereichen.

8.3.3 Folgende Ausschüsse und deren Arbeit werden von ihr bzw. ihm geleitet und koordiniert:

- Ausschuss Zukunfts- und Personalentwicklung
- Ausschuss Ehrungen
- Ausschuss Frauen, Familie und Ältere

8.3.4 Weitere erforderliche, zeitlich begrenzte, Ausschüsse können vom Präsidium eingesetzt werden. Die Mitglieder werden vom Präsidium berufen.

## **8.4 Aufgabenschwerpunkt Finanzen und Verwaltung**

8.4.1 Das Aufgabengebiet der Vizepräsidentin/des Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Finanzen und Verwaltung umfasst insbesondere die Bereiche:

- Finanzen, Steuern, Versicherungen, Liegenschaften und Verwaltung
- Rechtsangelegenheiten
- Personalfragen
- Verbandsinterne und -externe Beziehungen sowie die fachliche Vertretung des NTB in dem ihr/ihm zugeordneten Bereich.

8.4.2 Der Vizepräsidentin/dem Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Finanzen und Verwaltung obliegt:

- Die verantwortliche Führung in den ihr/ihm zugeordneten Aufgabenbereichen der Finanzen und Verwaltung.
- Die Aufstellung des Haushaltsplanes.
- Die Überwachung des Haushaltes.
- Die Erstellung der Jahresrechnung.
- Die Sicherung der Einnahmen.
- Die Überprüfung der Ausgaben.

- Die Überwachung des Zahlungsverkehrs.
- Die Aufstellung des Finanzrahmenplanes.
- In Zusammenarbeit mit der Turn- und Sportfördergesellschaft mbH die Betreuung, Konzeptionierung, Festigung und Erweiterung der bisherigen Sponsoring- und Marketingmaßnahmen.

8.4.3 Der Vizepräsidentin/dem Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Finanzen und Verwaltung wird als Beratungsgremium ein Ausschuss Finanzen und Verwaltung zugeordnet. Ihn bilden:

- die Vizepräsidentin/der Vizepräsident als Vorsitzende/Vorsitzender
- vier weitere vom Präsidium zu berufene Mitglieder
- mit beratender Stimme die/der Geschäftsführer/in Finanzen und Verwaltung

8.4.4 Der Ausschuss Finanzen und Verwaltung berät die Organe des NTB

- in Finanz- und Wirtschaftsfragen.
- bei der Planung des Haushalts des NTB.
- bei der Erstellung und Fortschreibung der Finanz-, Kosten- und Gebührenordnung.
- in Verwaltungs- und Rechtsfragen.
- bei der Verwaltung der Liegenschaften des NTB.
- bei der Zusammenarbeit mit den verbundenen Unternehmen des NTB und den Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht.
- in allgemeinen Fragen der Personalplanung und Verwaltung.

## **8.5 Aufgabenschwerpunkt Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport**

8.5.1 Das Aufgabengebiet der Vizepräsidentin/des Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport umfasst insbesondere die Bereiche:

- Breiten- und Freizeitsport
- Gesundheitssport
- Spiele

Damit verbunden sind insbesondere folgende Aufgaben:

- Verbandsinterne und -externe Beziehungen sowie die fachliche Vertretung des NTB nach Abstimmung mit der/dem Vorsitzenden Breiten- und Freizeitsport, der/dem Vorsitzenden Gesundheitssport und der/dem Vorsitzenden Spiele in dem ihr/ihm zugeordneten Bereich.
- Beratung von Grundsatzfragen der Bereiche unter besonderer Berücksichtigung verbandspolitischer Bedingungen und Voraussetzungen.
- Entwickeln von Perspektiven in den Bereichen unter besonderer

- Berücksichtigung verbandspolitisch festgelegter Schwerpunktaufgaben.
- Planung von Lehrgängen, Lehrtagungen und Seminaren des NTB sowie Unterstützung der Turnbezirke und Turnkreise.
- Planung und Durchführung von Wettkämpfen und Meisterschaften.
- Inhaltliche und organisatorische Mitverantwortung für die fachliche Arbeit bei Großveranstaltungen.
- Zusammenarbeit mit den Turn-/Fachausschüssen des NTB.

**8.5.2** Der Vizepräsidentin/dem Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport obliegt:

- Die verantwortliche Führung in den ihr/ihm zugeordneten Aufgabenbereichen des Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssports.
- Der Vorsitz in dem ihr/ihm zugeordneten Vorstand Allgemeines Turnen.
- Gemeinsam mit der/dem Vorsitzenden Breiten- und Freizeitsport, dem/der Vorsitzenden Gesundheitssport, der/dem Vorsitzenden Spiele sowie den Landesturnwartinnen/Landesturnwarten ist sie bzw. er verantwortlich für die fachliche Arbeit des NTB.
- Die Koordination der Arbeiten der Vorstandsmitglieder.
- Die Versorgung der Mitglieder mit den notwendigen Informationen, die für ihre Arbeit und ihren delegierten Verantwortungsbereich notwendig sind.

**8.5.3** Zur Unterstützung und als Beratungsgremium ist der Vizepräsidentin/dem Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport der Vorstand Allgemeines Turnen zugeordnet.

## **8.6 Aufgabenschwerpunkt Leistungssport**

**8.6.1** Das Aufgabengebiet der Vizepräsidentin/des Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Leistungssport umfasst insbesondere die Bereiche:

- Verbandsinterne und -externe Beziehungen sowie die fachliche Vertretung des NTB in dem ihr/ihm zugeordneten Bereich.
- Fachliche Aufsicht über die hauptberuflichen Landestrainerinnen und –trainer.
- Planung und Durchführung von Meisterschaften.
- Konzeptionelle Erarbeitung, Evaluierung und Durchführung von Lehrgängen, Trainerlizenzausbildungen und Fortbildungen.
- Talentsichtung und -förderung.

**8.6.2** Der Vizepräsidentin/dem Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Leistungssport obliegt:

- Die verantwortliche Führung in den ihm/ihr zugeordneten Aufgabenbereichen des Leistungssports.
- Der Vorsitz in dem ihr/ihm zugeordneten Fachbereichsausschuss Leistungssport.

8.6.3 Als Arbeits- und Beratungsgremium ist der Vizepräsidentin/dem Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Leistungssport der Fachbereichsausschuss Leistungssport zugeordnet.

## **8.7 Aufgabenschwerpunkt Bildung**

8.7.1 Das Aufgabengebiet der Vizepräsidentin/des Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Bildung umfasst insbesondere die Bereiche:

- Verbandsinterne und -externe Beziehungen sowie die fachliche Vertretung des NTB in dem ihr/ihm zugeordneten Bereich.
- Die Aus- und Fortbildung im NTB.
- Sportentwicklung
- Zusammenarbeit und Kooperation mit Hochschulen, Schulen und Vereinen.
- Konzeptionierung und Evaluierung der Lehrmaßnahmen und Ausbildungsgrundlagen.
- Analyse des Lernbedarfs und Erstellung entsprechender Leitlinien.
- Inhaltliche Vernetzung der Bereiche Leistungssport, Allgemeines Turnen und Turnerjugend im Aus- und Fortbildungswesen.
- Diese Aufgaben werden in enger fachlicher Zusammenarbeit mit der/dem hauptberuflichen Leiterin/Leiter der Landesturnschule wahrgenommen.

8.7.2 Der Vizepräsidentin/dem Vizepräsident mit dem Aufgabenschwerpunkt Bildung obliegt:

- Die verantwortliche Führung in den ihr/ihm zugeordneten Aufgabenbereichen der Bildung.
- Der Vorsitz in dem ihr/ihm zugeordneten Ausschuss für Bildung.

8.7.3 Als Arbeits- und Beratungsgremium wird der Vizepräsidentin/dem Vizepräsident mit dem Aufgabenschwerpunkt Bildung ein Ausschuss für Bildung zugeordnet. Der Ausschuss setzt sich zusammen aus der Vizepräsidentin/dem Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Bildung als Vorsitzende/r, der Geschäftsführerin/dem Geschäftsführer Bildung, der Leiterin/dem Leiter der Landesturnschule, einer/einem Vertreterin/Vertreter der Turnerjugend, die/der vom Vorstand der Turnerjugend bestimmt wird und bis zu fünf weiteren Mitgliedern, die die Aufgaben des Verbandes im Bereich Bildung abdecken. Sie werden vom Präsidium für die Dauer von vier Jahren berufen und bleiben bis zur Neuberufung im Amt.

## **8.8 Vorsitzende/Vorsitzender der Turnerjugend**

8.8.1 Nach den Paragraphen 1 und 3 der Jugendordnung der NTJ versteht sich die Turnerjugend als selbstverwaltende Organisation zur Vertretung der Interessen von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sowie ihrer gewählten Vertreterinnen/Vertreter innerhalb des NTB.



8.8.2 Die Aufgaben der Vorsitzenden/des Vorsitzenden der Turnerjugend bzw. des Vorstandes werden durch die Jugendordnung, einen Geschäftsverteilungsplan und eine detaillierte Aufgabenbeschreibung für die einzelnen Vorstandsbereiche geregelt.

## **§ 9 Änderungen der Geschäftsordnung**

Änderungen dieser Geschäftsordnung können nur vom Hauptausschuss auf Antrag beschlossen werden. Der Hauptausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit.

Beschlossen vom Hauptausschuss am 23. April 2022 in Melle.

## **Geschäftsordnung für die Geschäftsleitung**

Der NTB unterhält eine hauptberuflich besetzte Geschäftsleitung, die durch das Präsidium berufen wird. Gemäß § 14 der Satzung hat die Geschäftsleitung besondere Zuständigkeiten und vertritt den NTB im Rahmen dieser Zuständigkeit. Das Präsidium bestimmt ein Mitglied der Geschäftsleitung zur Sprecherin/zum Sprecher.

Diese sind wie folgt geregelt:

### **§ 1 Aufgaben der Geschäftsleitung**

Die Aufgaben der Geschäftsleitung sind in §14 (7) der Satzung geregelt.

Die Geschäftsleitung führt die Geschäfte der laufenden Verwaltung und regelt im Rahmen eines Geschäftsverteilungsplans die Zuständigkeiten.

### **§ 2 Sitzungen und Beschlüsse**

Die Geschäftsleitung tagt nach Bedarf. Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Über die Sitzungen sind Beschlussprotokolle zu führen.

### **§ 3 Finanzieller Handlungsrahmen der Geschäftsleitung**

Der finanzielle Handlungsrahmen der Geschäftsleitung wird durch die Satzung §14 (7) geregelt.

Die Vizepräsidentin/der Vizepräsident mit dem Aufgabenschwerpunkt Finanzen und Verwaltung kann gemeinsam mit der Geschäftsführerin/dem Geschäftsführer Verbandsentwicklung Untervollmachten an die hauptberuflichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des NTB erteilen.

### **§ 4 Informationspflicht**

Der Geschäftsleitung obliegt eine Informationspflicht in allen Fragen des laufenden Geschäftsbetriebes gegenüber dem Präsidium.

## **§ 5 Unterstützung der Präsidiumsarbeit/Ausschüsse**

Die Mitglieder der Geschäftsleitung haben beratende Stimme in allen Ausschüssen und unterstützen das Präsidium in seiner Arbeit.

## **§ 6 Dienstreisen**

Dienstreisen der Geschäftsleitung gelten im Inland als genehmigt. Auslandsreisen genehmigt die Präsidentin/der Präsident.

## **§ 7 Änderungen der Geschäftsordnung**

Änderungen dieser Geschäftsordnung können nur vom Hauptausschuss auf Antrag beschlossen werden. Der Hauptausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit.

Beschlossen vom Hauptausschuss am 23. April 2022 in Melle.

## **Geschäftsordnung für den GYMWELT-Ausschuss**

### **§ 1 Zusammensetzung des Ausschusses**

Den GYMWELT-Ausschuss bilden

- ein/e Vizepräsident/in als Leitung
- Vorsitzende/r Gesundheit
- Vorsitzende/r Fitness
- Vorsitzende/r Tanz, Vorführung, Bewegungskunst
- Vorsitzende/r Natur und Erlebnis
- Vorsitzende/r Ältere
- Vorstandsmitglied der Turnerjugend
- Beratend die hauptberuflich Verantwortlichen der GYMWELT-Bereiche sowie mindestens ein/e Vertreter/in der Leitungsebene des Geschäftsbereichs Vereinsentwicklung

Zu den Sitzungen des GYMWELT-Ausschusses sowie zu den Sitzungen der jeweiligen GYMWELT-Bereiche können ebenfalls Expertinnen und Experten von innerhalb und außerhalb des Verbandes eingeladen werden.

### **§ 2 Aufgaben des Ausschusses**

Die Arbeit des GYMWELT-Ausschusses ist auf die Interessen und Bedarfe der Vereine ausgerichtet. Der GYMWELT-Ausschuss setzt somit die Schwerpunkte der Angebotsentwicklung des NTB (Bildungsangebote, Maßnahmen des Vereinsservice, Events) unter Berücksichtigung der Bedarfe der Mitgliedsvereine und des Sportmarkts bzw. der allgemeinen Sportnachfrage (Richtlinienkompetenz).

Zu seinen Aufgaben gehört aktuell damit unter anderem:

- Weiterentwicklung der Aus-, Fort- und Weiterbildungsstruktur des NTB
- Gestaltung des Verbandsdialoges im Bereich der fachlichen Arbeit
- Planung und Qualitätssicherung von Bildungsveranstaltungen
- Konzeption weiterer fachlicher Veranstaltungen (Events)
- Entwicklung von Hilfestellungen für die Mitgliedsvereine des NTB (Vereinsservice)
- Zusammenarbeit mit anderen Sportorganisationen im Bereich der fachlichen Arbeit (Organisationseinheiten im NTB-Verbund, Landesturnverbände, LandesSportBund, Deutscher Turner-Bund, ...)
- Zusammenarbeit mit den Turnkreisen auf fachlicher Ebene
- Förderung und Unterstützung ehrenamtlicher Strukturen
- ...

Die Umsetzung der Aufgaben erfolgt in den Arbeitsgruppen unter der Leitung der Vorsitzenden der GYMWELT-Bereiche. Der GYMWELT-Ausschuss fungiert als koordinierendes Gremium.

### **§ 3 Arbeitsgruppen**

Die jeweiligen Vorsitzenden sind für ihren GYMWELT-Bereich verantwortlich. Sie können Arbeits- und Projektgruppen bilden und Arbeitstagungen einberufen sowie Experten in ihre Arbeit einbinden. Die Vorsitzenden organisieren den Austausch, die Schulung und die Begleitung der Beauftragten der Turnkreise.

Die Vorsitzenden im GYMWELT-Ausschuss sind Ansprechpartner für die fachliche Arbeit im Bereich der GYMWELT in den Turnkreisen.

### **§ 4 Einberufung, Leitung und Beschlussfähigkeit**

Der GYMWELT-Ausschuss tagt mindestens einmal jährlich und wird vom zuständigen Vizepräsidenten/ von der zuständigen Vizepräsidentin einberufen. Die Leitung hat der zuständige Vizepräsident/ die zuständige Vizepräsidentin.

Die Arbeitsgruppen der GYMWELT-Bereiche treffen sich obligatorisch mindestens einmal jährlich. Die Treffen werden vom jeweiligen Vorsitzenden eingeladen und gemeinsam mit dem hauptberuflich zuständigen Bildungsreferent\*innen vorbereitet. Treffen von Teilen der Arbeitsgruppen sind möglich. Die verantwortlichen Bildungsreferent\*innen berichten verbindlich in den Arbeitstagungen des Team Bildung über die Entwicklungen in ihren Arbeitsgruppen.

Im Übrigen gilt § 20 der Satzung.

### **§ 5 Niederschrift**

Über die Treffen des Ausschusses und seiner Arbeitsgruppen werden Ergebnisprotokolle angefertigt. Ferner werden eine fortlaufende Aufgaben- und Beschlussliste geführt.

### **§ 6 Änderung der Geschäftsordnung**

Änderungen dieser Geschäftsordnung können nur vom Hauptausschuss auf Antrag beschlossen werden. Der Hauptausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit.

Beschlossen vom Hauptausschuss am 23. April 2022 in Melle.

## **Geschäftsordnung für den Ausschuss Turnsport**

### **§ 1 Zusammensetzung des Ausschusses**

Den Ausschuss Turnsport bilden gemäß § 17 der Satzung der/die zuständige Vizepräsident/in und je ein Landesfachwart oder eine Landesfachwartin oder deren Vertretungen der Turnsportarten.

Die im NTB betriebenen Wettkampfsportarten sind derzeit:

- Aerobicturnen
- Faustball
- Gerätturnen männl.
- Gerätturnen weibl.
- Gymnastik + Tanz
- Indiaca
- Korbball
- Mehrkämpfe
- Orientierungslauf
- Prellball
- Rhönradtturnen
- Rhythmische Sportgymnastik
- Ringtennis
- Rope Skipping
- Schleuderballspiel
- Sportakrobatik
- TGM/TGW
- Trampolinturnen
- Völkerball

### **§ 2 Aufgaben des Ausschusses**

Im Ausschuss Turnsport werden gesamtverbandliche Themen mit direkten oder indirekten Auswirkungen auf den Turnsport behandelt. Der Turnsportausschuss hat die Aufgabe, gemeinsame Interessen zu bündeln und in weiteren Gremien zu vertreten. Die Sportarten werden durch einen Landesfachwart / eine Landesfachwartin mit einem Fachausschuss selbstständig geführt.

Der Ausschuss wählt gemäß Satzung die vier Vertreter des Ausschusses im Hauptausschuss für vier Jahre.

### **§ 3 Arbeitsgruppen**

Arbeitsgruppen oder Tagungen zu speziellen Themen (z. B. Schulsport, Doping, Online-Bildung) sind möglich. Die Arbeitsgruppe bzw. die Tagungsleitung wird durch den Turnausschuss berufen.

Die Turnspieler bilden einen dauerhaften Unterausschuss.

### **§ 4 Einberufung, Leitung und Beschlussfähigkeit**

Der Ausschuss Turnsport tagt mindestens einmal jährlich und wird vom zuständigen Vizepräsidenten/ von der zuständigen Vizepräsidentin einberufen. Im Übrigen gilt § 20 der Satzung. Zu Sitzungen des Ausschusses kann das Fachgebiet Musik eingeladen werden, wenn dies thematisch sinnvoll erscheint oder der/die Fachwart/in Musik dies wünscht.

### **§ 5 Niederschrift**

Über die Treffen des Ausschusses und seiner Arbeitsgruppen werden Ergebnisprotokolle angefertigt. Ferner werden eine fortlaufende Aufgaben- und Beschlussliste geführt.

### **§ 6 Änderung der Geschäftsordnung**

Änderungen dieser Geschäftsordnung können nur vom Hauptausschuss auf Antrag beschlossen werden. Der Hauptausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit.

Beschlossen vom Hauptausschuss am 23. April 2022 in Melle.

## **Geschäftsordnung Ausschuss Olympischer Spitzensport**

### **§ 1 Zusammensetzung des Ausschusses:**

Den Ausschuss Olympischer Spitzensport (OSS) bilden:

1. der/die zuständige Vizepräsident/in
2. je ein LFA-Mitglied der olympischen Sportarten
3. der/die zuständige Geschäftsführer/in
4. die Abteilungsleitung OSS
5. der/die Athletensprecher/in der olympischen Sportarten

Mit beratender Stimme:

- je ein/e hauptberufliche/r Trainer/in jeder Sportart

### **§ 2 Aufgaben des Ausschusses**

- Beratung von Grundsatzfragen unter besonderer Berücksichtigung verbandspolitischer Bedingungen und Voraussetzungen, Entwickeln von Perspektiven in den o.a. Bereichen unter besonderer Berücksichtigung verbandspolitisch festgelegter Schwerpunktaufgaben.
- Zusammenarbeit mit den Fachausschüssen (GTm; GTw; Trampolinturnen und Rhythmischer Sportgymnastik) des NTB.
- Vertretung der vier Sportarten in übergeordneten Gremien durch den aus dem Ausschuss entsandten Vertreter.

Der Ausschuss Olympischer Spitzensport ist insbesondere zuständig für:

- die Steuerung und Koordinierung der fachlichen Arbeit in Abstimmung mit dem DTB-Strukturplan
- die Ausarbeitung von Konzepten und die Entwicklung von Strategischen Perspektiven im OSS
- der Vertretung des OSS in Gremien auf Landes- und Bundesebene
- Koordinierung der Jahresplanungen der Fachgebiete
- die Verantwortung der Gesamtentwicklung des Bereiches, die Umsetzung der Verbandsziele und Kontrolle der Zielerreichung
- Abgleich und Harmonisierung der regionalen Zielvereinbarungen/Strukturpläne der olympischen Sportarten
- Systematisierung der Eltern- und Athletenbetreuung, vornehmlich der Bundeskader
- für die Positionierung des OSS innerhalb und außerhalb des Verbandes



### **§ 3 Einberufung, Leitung und Beschlussfähigkeit**

Der Ausschuss tagt mindestens zweimal jährlich und wird vom zuständigen Vizepräsidenten/von der zuständigen Vizepräsidentin einberufen. Im Übrigen gilt § 20 der Satzung.

### **§ 4 Niederschrift**

Über die Treffen des Ausschusses wird ein Ergebnisprotokoll angefertigt. Ferner werden eine fortlaufende Aufgaben- und Beschlussliste geführt.

### **§ 5 Änderung der Geschäftsordnung**

Änderungen dieser Geschäftsordnung können nur vom Hauptausschuss auf Antrag beschlossen werden. Der Hauptausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit.

Beschlossen vom Hauptausschuss am 23. April 2022 in Melle.

# **Richtlinie zur Durchführung von Rechts- und Strafmaßnahmen im Niedersächsischen Turner-Bund e.V.**

## **§ 1 Geltungsbereich und Zuständigkeit**

1. Das Präsidium ist zur Ahndung von satzungswidrigem Verhalten im Niedersächsischen Turner-Bund zuständig.
2. Betroffen von diesen Regelungen sind alle NTB-Mitglieder.

## **§ 2 Strafen**

1. Die Strafen, die das Präsidium verhängen kann, ergeben sich aus § 7 (2) der Satzung.
2. Im Rahmen eines Strafverfahrens kann das Präsidium daher folgende zulässige Strafen verhängen:
  - a) In leichteren Fällen kann eine Verwarnung ausgesprochen werden.
  - b) In schweren Fällen kann der Ausschluss des Mitglieds aus dem Niedersächsischen Turner-Bund erfolgen.
3. Bei der Auswahl und der Bemessung der zu verhängenden Sanktion hat das Präsidium den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit zu wahren. Insbesondere sind folgende Kriterien zu berücksichtigen:
  - a) Art, Schwere bzw. Dauer des Satzungsverstoßes
  - b) Höhe des Schadens
  - c) Größe und Wirtschaftskraft des Vereins
  - d) Mitwirkung des Betroffenen bei der Aufklärung
  - e) Erst- oder Wiederholungsverstoß

## **§ 3 Verjährung**

1. Vergehen nach § 7 der Satzung verjähren ein Jahr nach Kenntniserlangung des Verstoßes durch die Vizepräsidentin/den Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Verbandspolitik, spätestens jedoch drei Jahre nach dem Zeitpunkt des Vergehens.
2. Die Verjährung wird durch die Einleitung eines Verfahrens gemäß § 4 unterbrochen. Maßgeblicher Zeitpunkt für die Verjährungsunterbrechung ist der

Eingang eines verfahrenseinleitenden Antrages beim Niedersächsischen Turner- Bund.

#### **§ 4 Verfahren**

Verfahren werden durch Anrufung der Vizepräsidentin/den Vizepräsidenten mit dem Aufgabenschwerpunkt Verbandspolitik durch Einreichung eines Schriftsatzes bei der NTB-Geschäftsstelle eingeleitet.

1. Die betroffenen Mitglieder sind von der Einleitung eines Verfahrens gegen sie unverzüglich zu unterrichten. Ihnen ist Gelegenheit zur schriftlichen Stellungnahme zu geben (rechtliches Gehör). Unter Einbeziehung dieser Stellungnahme entscheidet das Präsidium in Form eines Beschlusses. Dieser ist dem Mitglied per Einschreiben mit Begründung und Rechtsmittelbelehrung bekannt zu geben.
2. Gegen die Entscheidung des Präsidiums kann Widerspruch innerhalb von zwei Wochen nach Zugang eingelegt werden. Der Widerspruch muss in Schriftform an die NTB-Geschäftsstelle zu Händen der Geschäftsleitung erfolgen und soll eine Begründung enthalten. Die Widerspruchsentscheidung trifft der Hauptausschuss ohne Beteiligung der Mitglieder des Präsidiums. Bis zu einer Entscheidung des Hauptausschusses ist die erstinstanzliche Entscheidung nicht zu vollziehen.
3. Der Hauptausschuss hat die Möglichkeit, den angefochtenen Präsidiumsbeschluss
  - zu bestätigen
  - aufzuheben
  - zur Abänderung unter Beachtung der Rechtsauffassung des Hauptausschusses an das Präsidium zurückzuverweisen, wobei eine Verschärfung der Strafe nicht möglich ist

#### **§ 5 Kosten des Verfahrens**

Das Verfahren inklusive des Widerspruchsverfahrens vor dem Hauptausschuss ist kostenfrei. Auslagen der betroffenen Mitglieder im Rahmen des Verfahrens, insbesondere Anwaltsgebühren werden nicht erstattet.

## **§ 6 Änderungen der Richtlinie**

Änderungen dieser Richtlinie können nur vom Hauptausschuss auf Antrag beschlossen werden. Der Hauptausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit.

Beschlossen vom Hauptausschuss am 23. April 2022 in Melle.